

T.C  
SEHAN KAYMAKAMLIđI  
İNKILAP İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Seyhan İnkılap İmam Hatip ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca öğrencileri ortaöğretim kurumlarına yerleştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Seyhan İnkılap İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Seyhan İnkılap İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ,Seyhan İlçe Milli Eğitim müdürlüğü yetkililerine , öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

MUSTAFA ÇUHALI  
Okul Müdürü

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	28
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>31</b>
MİSYONUMUZ * .....	31
VİZYONUMUZ * .....	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	32
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>33</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	41
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>45</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>46</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MUSTAFA ÇUHALI	OKUL MÜDÜRÜ	ERHAN TOKSES	Müdür Yardımcısı
HÜLYA BAYRAKTAR	REHBER ÖĞRET.	SONGÜL CAVLAK	Öğretmen
ALİ DÖRTGÖZ	Okul Aile Birliği Başkanı	CEMİL HALICI	Öğretmen
		Sema BİÇER	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz ilk olarak 1928 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır ve halen burada Eğitim ve Öğretime devam etmektedir. İnkılap İmam Hatip Ortaokulu olarak bilinen taşınmaz, Ramazanoğullarından Halil Paşa'nın başlattığı ve Piri Mehmet Paşa'nın bitirdiği Ulucami Külliyesi bütününde yer almaktadır. Güney sınırında Çarşı Hamamı (1529), yine güneyinde Adana Valisi Abidin Paşa tarafından yaptırılmış olan Saat Kulesi (1881), doğusunda Ramazanoğlu Piri Mehmet Paşa tarafından yaptırılmış olan Ulu Cami (1541) bulunan taşınmaz, 1871 yılında Ramazanoğlu Piri Mehmet Paşa tarafından Ramazanoğlu Vakfiyesinin Aşevi (İmaret) olarak yaptırılmıştır.

Halil Paşa'nın valiliği döneminde Islahane bölümü inşa edilmiştir. Çeşitli meslek dallarının öğretildiği bölümlere ilaveten matbaanın kurulması ile dizgi atölyesi ilave edilmiştir. Belli dönemlerde imaret, hastane, atölye olarak kullanılan yapı değişik zamanlarda küçük ilave ve onarımlarla bugünkü fiziksel durumuna getirilmiştir.

1878 yılında bir süre kapanan okul 1898 yılında Adana Valisi Süleyman Bahri Paşa tarafından Muhtar Fikri Bey'in idaresinde 'Hamidiye Sanayi Mektebi' adıyla yeniden açılmış ve daha sonraki yıllarda Adana'ya hizmet veren ustaların birçoğu bu okulda yetişmiştir.

I.Dünya Savaşında askeri imalathaneye dönüştürülen bina, işgal yıllarında Fransızlar tarafından garaj olarak kullanılmış ve bütün arşivleri tahrip edilmiştir.

1922 de Adana'nın kurtuluşu ile birlikte yapı Sanayi Mektebi olarak yeni bölümleri ilave edilerek kullanılmaya başlanmış ancak bir süre sonra okuldaki olumsuz gelişmeler üzerine 1924 yılında kapanmıştır.

Atatürk, 15 Mart 1925'te Adana'ya yaptığı ziyaret sırasında okulun harap ve bakımsız halini görmüş öğrenim yapılmadığını öğrenince onararak tekrar açılması direktifini vermiştir. O sırada okulda faaliyet gösteren Türksözü gazetesi binayı boşaltmış ve 1928 yılında 'İnkılap İlkokulu' adıyla yeniden açılmıştır.

1940-1945 yılları arasında binası tamamlanıncaya kadar Erkek Sanat Enstitüsüne hizmet vermiş ve daha sonra İnkılap İlkokulu olarak kullanılmıştır.

27 Haziran 1998 de meydana gelen Adana Ceyhan depreminde bina ciddi hasar almış ve kullanılmayacak halde olduğu için boşaltılmıştır.

Restorasyon çalışmaları tamamlanarak 17/02/2003 tarihinde öğrencilerine kavuşan yapı 2012 Eylül ayına kadar “İnkılap İlköğretim Okulu” olarak faaliyetine devam etmiştir.15/06/2012 tarihinde yapılan değişiklikle 2012 Eylül ayından itibaren İnkılap İmam-Hatip Ortaokulu olarak faaliyete devam etmektedir. Dönüşüm halinde bir okul olduğu için İmam-Hatip öğrencileri dışındaki öğrenciler de eğitim-öğretime okul bünyesinde devam etmekte iken 2015-2016 eğitim öğretim yılı itibari ile dönüşüm tamamlanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:ADANA		İlçesi: SEYHAN			
Adres:	Ulucami Mah. 25005 sk. No 4 Seyhan Adana	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://inkilapimamhatip.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://inkilapimamhatip.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	(322) 351 97 37	Faks Numarası:	.....		
e- Posta Adresi:	inkilap725930@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://inkilapimamhatip.meb.k12.tr">http://inkilapimamhatip.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	725930	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1928		Toplam Çalışan Sayısı *	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	139	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	209		Erkek	8
	Toplam	348		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24,85	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24,85
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16,57	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		22,5	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	13	21
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>29</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	700	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	53	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	700	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2475			
Okul Kapalı Alan (m2)	700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1775			
Kantin (m2)	5			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	41	0		7/A	28	0	
5/B		50		7/B	0	15	
5/C	0	24		7/C	0	18	
6/A	35	0		8/A	35	0	
6/B	0	29		8/B	0	22	
6/C	0	29		8/C	0	22	

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

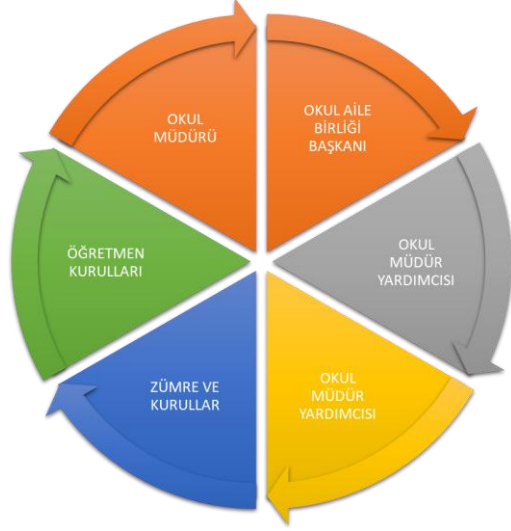
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	5.272,48	5.681,56
2017	9.304	12.160,27

## PAYDAŞ ANALİZİ

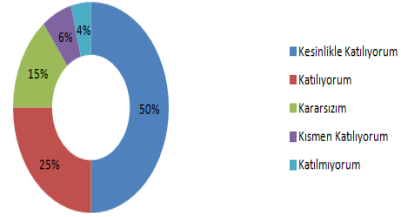
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



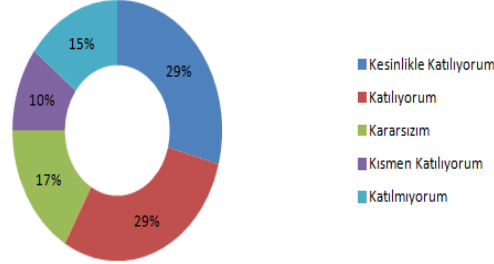
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

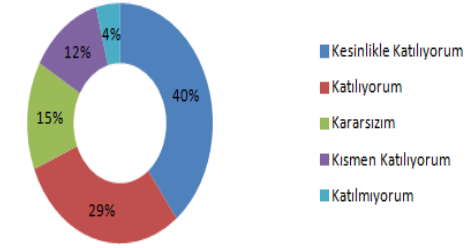
Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



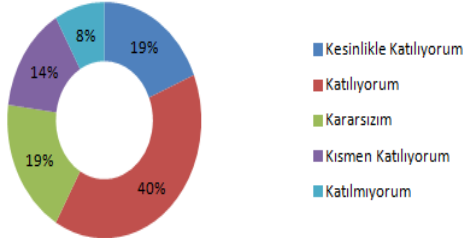
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



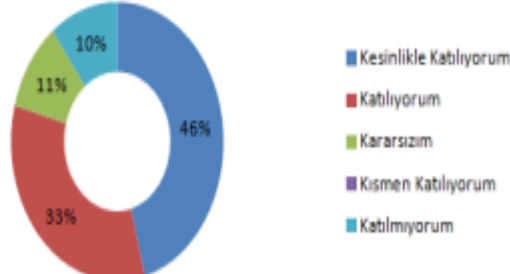
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



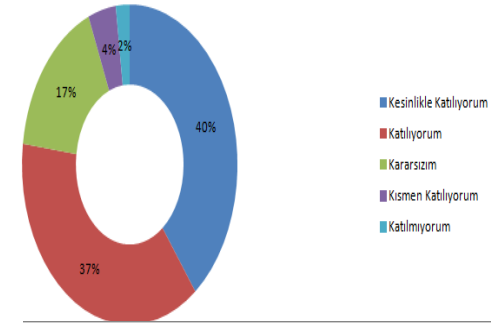
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



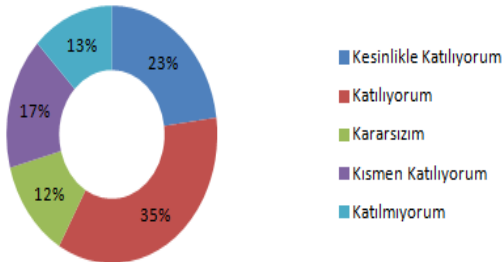
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



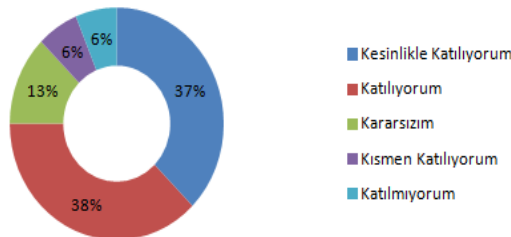
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



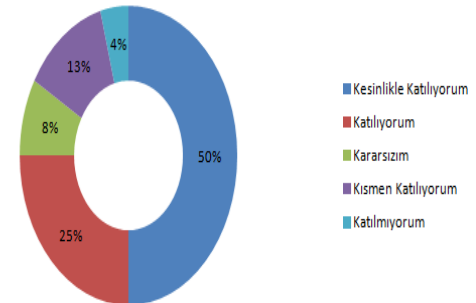
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



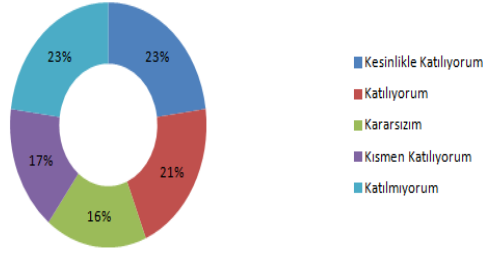
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



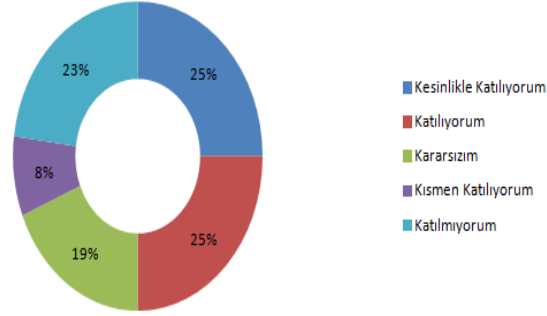
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



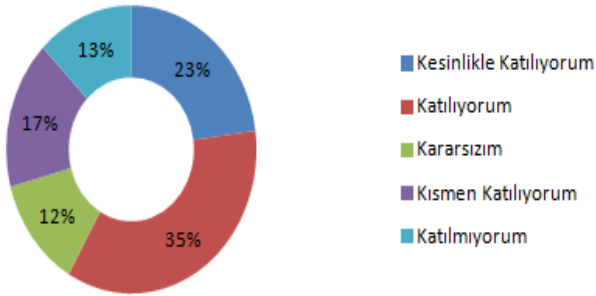
**Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.**



**Okulun içi ve dışı temizdir.**

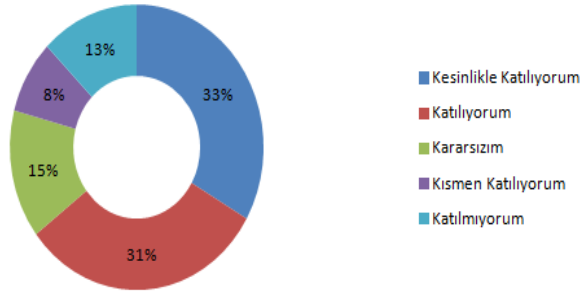


**Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.**

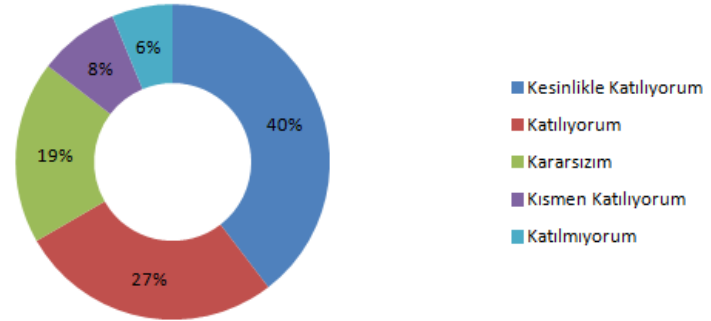




**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

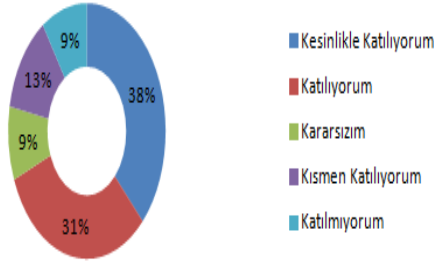


**Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**

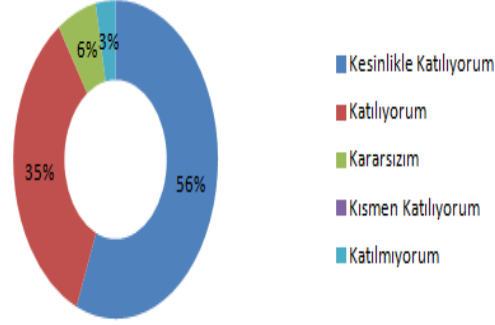


## Veli Anketi Sonuçları:

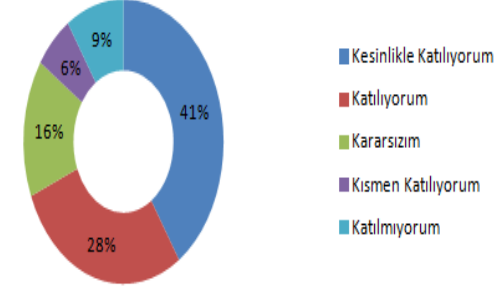
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



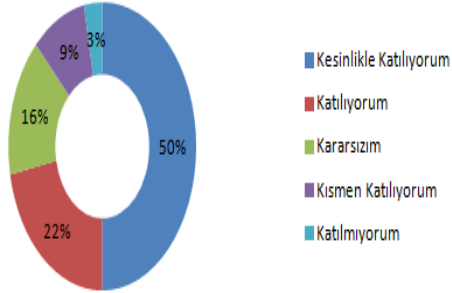
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



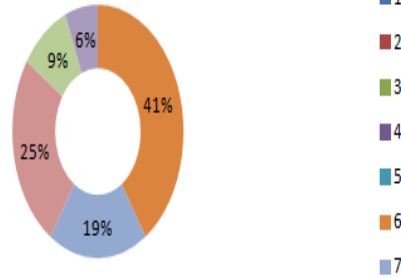
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



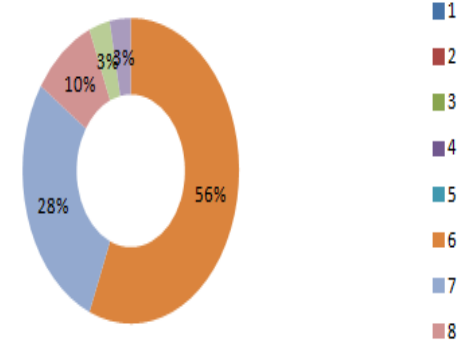
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.



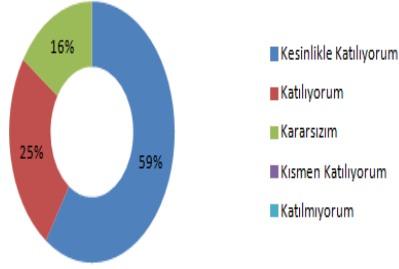
Öğretmenler yavaşça açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



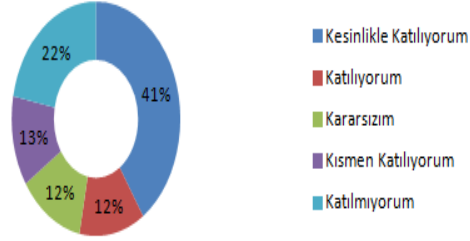
Okulda yavaşça kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



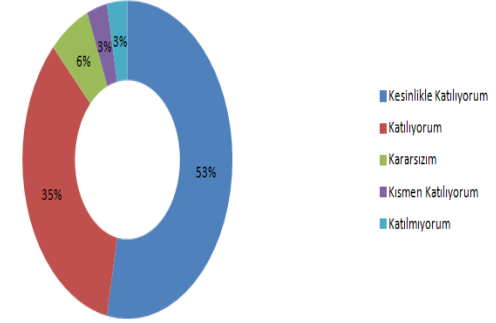
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



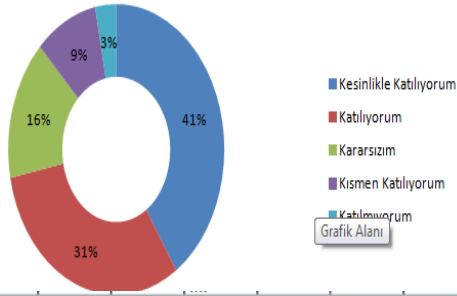
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



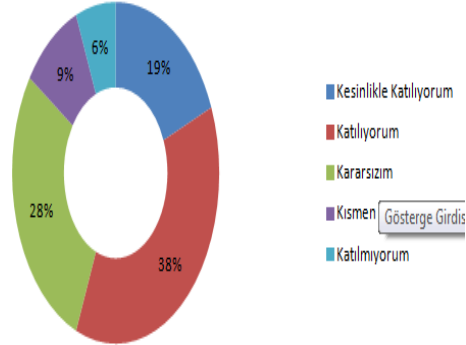
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



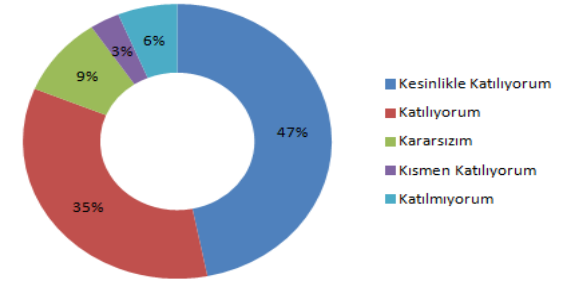
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



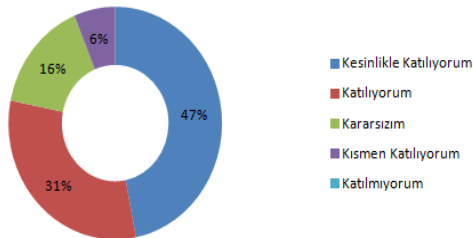
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

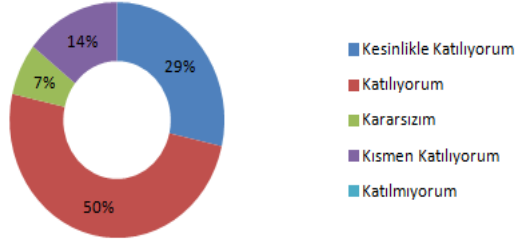


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



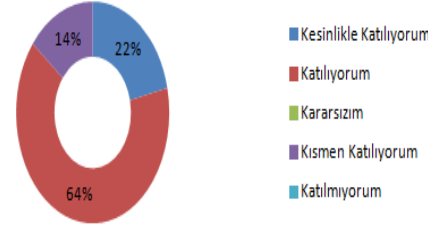
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

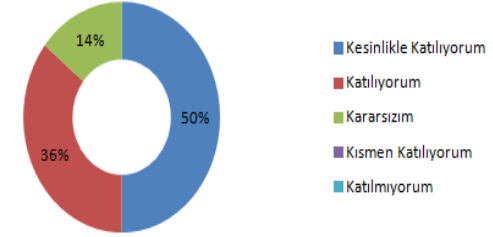


Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara

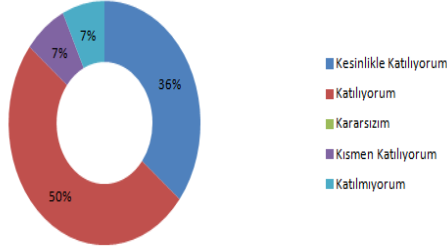
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



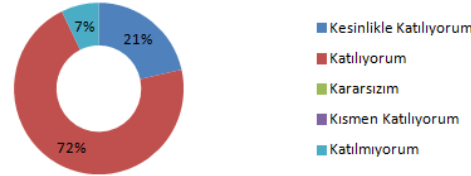
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



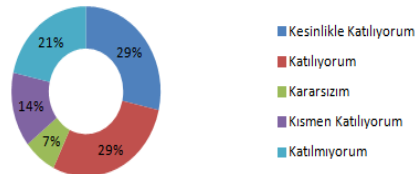
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



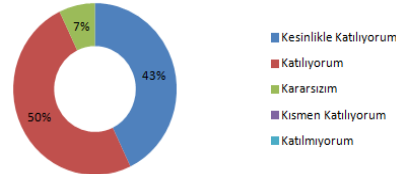
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



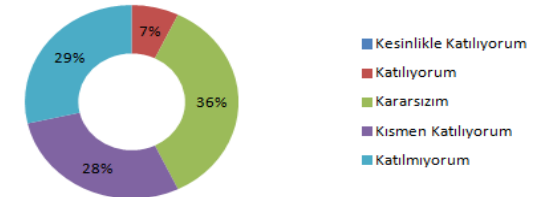
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

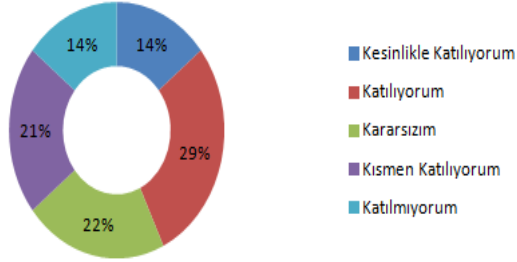


Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

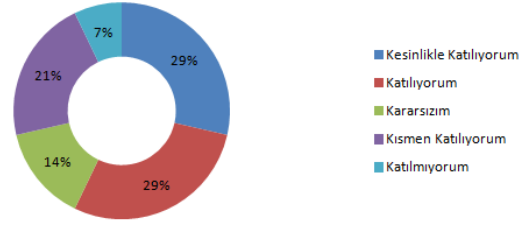


## Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

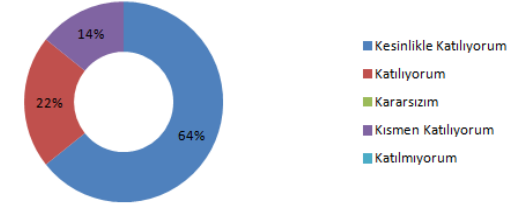
Grafi



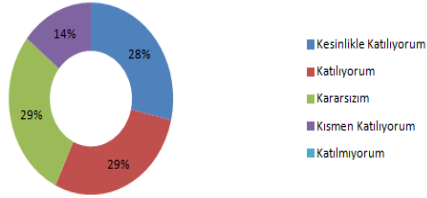
## Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



## Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



## Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler, okulumuz öğretmenlerini kendi alanında uzman olarak nitelendirmektedir. Öğrenciler, okulumuzun eğitim kalitesi ve sahip olduğu mevcut imkânlardan en iyi şekilde yararlandığını ifade etmektedir. Öğrenciler, okulumuzun çevresinin fazla göç alması ve parçalanmış aile yapısı içerisinde katıldıkları için eğitim ve öğretime katıldıkları için bunu dezavantaj olarak görmektedir. Öğrenciler, okulumuzun yemekhanesi ve kantini olmadığı için bu durumu eksiklik olarak belirtmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmenlerimiz, okul yönetiminin kendilerine karşı pozitif ve eşit yaklaşımından memnun olduklarını ifade etmektedir. Öğretmenlerimiz, derslerini ve kurs faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için gerekli imkânların sağlandığını düşünmektedir. Öğretmenlerimiz, farklı bölgelerden gelen öğrencilerin akademik açıdan gelişimini olumsuz etkilediğini düşünmektedir. Öğretmenlerimiz, okulumuzun donanım eksiklikleri olmasının(kantin, yemekhane olmaması) öğrencilerimizin sağlıklı beslenme yönünden olumsuz etkisinin olduğunu düşünmektedir.

Veli Anketi Sonuçları: Velilerimiz, okulumuzda yapılan veli seminer ve eğitimlerinden memnun olduklarını dile getirmektedir. Velilerimiz, okulumuz öğretmenlerini kendi alanında uzman olarak nitelendirmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim öğretime elverişli olması, Disiplinsizlik ve karmaşanın bulunmaması, Sportif alanda başarılı olması, Öğrencilerin zararlı alışkanlıklarının olmaması,
Çalışanlar	Personelin yeniliklere açık olması, Öğretmenlerin deneyim ve yeteneklerinin yeterli olması, Okulda tüm branşlardan öğretmen bulunması, Personelin birbirine bağlı ve aralarında dayanışma olması,
Veliler	Öğrencilerini isteyerek okula gönderiyor, Okula destek veriyor, Velilere erişimin kolay sağlanabilmesi,

Bina ve Yerleşke	Açık alanın yeterli olması, Ulaşımın kolay olması, Güvenliğin bulunması,
Donanım	Fotokopi makinesinin sınırsız olması, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,
Bütçe	Hayır severlerin bağışları, Kaynak çeşitliliğinin bulunması,
Yönetim Süreçleri	Diğer kurumlarla yapılan etkili ve sağlıklı işbirliği, Okul yönetimi ile çalışanlar içerisindeki iş birliği,
İletişim Süreçleri	Etkili iletişim kanallarının açık olması, Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir idarenin bulunması,
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Gelecekle ilgili ideallerinin az olması, Öğrencilerin değişik bölgelerden gelmesi, Okuma alışkanlığının az olması, Ortak bir okul kültürünün olmaması, Yabancı uyruklu öğrencilerle yaşanan dil problemi ve yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması,
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısının azlığı, Teknolojik araç gereçlerin bakımını gerçekleştirecek personelin bulunmaması,
Veliler	Parçalanmış aile sayısının fazla olması, ekonomik ve kültürel yönlerinin zayıf olması,



	Eğitim seviyelerinin düşük olması, Okul veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,
Bina ve Yerleşke	Binanın eski ve sit alanı içerisinde olması, Binadaki üst katların iş güvenliğine uygun olmaması,
Donanım	Teknolojik araç gereçlerin bakımsız olması,
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, Okul aile birliğinin yeterli çalışmaması,
Yönetim Süreçleri	Toplantılarda alınan kararlara herkes tarafından benimsenip uygulanmaması,
İletişim Süreçleri	Personeller arasında anlayış farklılığının bulunması,
vb	

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	İlçe milli eğitim müdürlüğü ile hızlı ve güçlü bir iletişimin olması, Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması Milli Eğitim Bakanının eğitimin camiasının içinden gelmesi,
Ekonomik	Çevre esnafının desteği, Hayırsever vatandaşların bulunması,
Sosyolojik	Tarihi bir bölge içerisinde yer alması, İmam hatip kültürüne uygun veli ve öğrenci profilinin bulunması,
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç, Eba, eokul ,mebbis vb. bilişim ağlarının mevcut olması ve işleri hızlandırması,
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın yeni fikirlere açık olması ve bunu projelerle desteklemesi, Eğitimde yeni politikalar üretip geliştirme çabası,
Ekolojik	Mevsimsel özelliklerin eğitim öğretim sürecini aksatmaması,

## Tehditler

Politik	Sürekli değişen sınav sistemi, Müfredatın sürekli değişmesi,
Ekonomik	Sosyal kesimler arasında ekonomik ve kültürel kopukluklar, Okulumuz çevresinde kişi başına düşen milli gelirin az olması, Okulumuz çevresindeki insanların gelir düzeylerinin çok düşük olması, İşsizlik oranlarının yüksek olması,
Sosyolojik	Sosyal çözülme, parçalanmış aile sayısının fazlalığı, Yabancı uyruklu insanların fazla olması, Eğitim bölgemizde soysa ekonomik ve sosyo kültürel düzeyin düşük olması,
Teknolojik	Teknolojinin bilinçsiz kullanımı, İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi, Medyadaki olumsuz mesajlar ve medyanın eğitici rolünü yerine getirememesi,
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen eğitim politikaları,
Ekolojik	Dış göç alma oranının yüksek olması, Kültürel farklılıkların fazla olması,

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

		Taşıma ve servis
--	--	------------------

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul binasının merkeze yakın olması
2	Etkileşimli tahtaların bulunması
3	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumaların fiziki yetersizliği
4	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması
5	Okulumuza kayıt yaptıracak 5. Sınıf öğrenci sayısını arttırmak
6	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
7	Okula yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon eğitimi vermek
8	Okulumuzda sanatsal, sportif ve akademik kurslar açmak.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenci seviyesinin düşüklüğü
2	Öğretmen öğrenci ilişkisinin iyi olması
3	Öğretmenlerin teknolojiyi yakından takip etmesi
4	Akademik başarının artırılması
5	Öğrencilerin etkileşimli tahta kullanımının etkili olması
6	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması

7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz
8	Eğitsel ve mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerine önem verilmesi
9	Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek
10	Bursluluk sınavını kazanacak öğrenci sayılarını arttırmak
11	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine katılımı arttırmak

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmen kadrolarında eksiklerin olması
2	Öğretmenlerin genç ve dinamik olması
3	Okul veli ilişkisinin yetersiz olması
4	Düzenli veli ziyaretlerinin yetersizliği
5	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
6	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
7	Kurumsal iletişimin iyi olması.
8	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
9	Donatım eksiklerinin giderilmesi
10	Güler yüzlü ve işbirlikçi bir idarenin olması
11	Velilerimizin eğitime olan ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme ve onları okula çekme
12	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri olma
13	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
14	Çalışanların ödüllendirilmesi
15	Okul binasının sit alanı içerisinde ve eğitime elverişsiz olması

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ \***

Katılımcı ve işbirliğine dayalı öğrenme anlayışıyla öğrencilerimize temel bilgi ve becerileri kazandırarak onları hayata ve üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

### **VİZYONUMUZ \***

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak, öğrencilere kaliteli eğitim hizmeti sunan, kendini sürekli geliştiren model bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Atatürkçülük
2. İletişime açıklık
3. İşbirliği
4. Tarafsızlık
5. Önerilere açık olma
6. Planlılık
7. Çalışkanlık
8. Ulaşılabilirlik
9. Hoşgörü
10. Dürüstlük
11. Eşitlik
12. Adillik
13. Şeffaflık
14. Saygı
15. Yansızlık ve güven



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocuklarımızın okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1:**

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

#### **Stratejik Hedef 1.2:**

Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.3:**

Okulumuzda kayıt oranını arttırmak için tanıtım ve rehberlik yapmak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	7	5	4	3
PG.1.2.2.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	7	6	5	4	3	2
PG.1.3.1.	Okula kayıt için yapılan tanıtım ve rehberlik sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.3.2	Okul hakkında bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı	100	200	200	200	300	300
PG.1.3.3	5. sınıfa kayıt oranı %	70	80	85	90	95	100

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştırılması için rampa yapılacaktır.	Fiziki Kaynakları Geliştirme Ekibi	Mart- Haziran 2019
1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni ve Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni ve Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
1.3.1	Okula kayıt için yapılan tanıtım ve rehberlik sayısı arttırılacaktır.	Okul Veli Öğrenci İşbirliği	Mayıs- Eylül 2019-2023

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### ***Stratejik Amaç 2:***

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

### *Hedef 2.2*

**Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir..**

### *Hedef 2.3.*

Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

### *Hedef 2.4.*

Öğrencilerimizin resim şiir ve kompozisyon, sosyal ve sportif faaliyetlere katılım oranını arttırmak.

### *Hedef 2.5.*

Öğrencilerimizin kitap okuma oranını arttırmak.

### *Hedef 2.6*

Öğrencilerimizin bursluluk oranını arttırmak.

### *Hedef 2.7*

Eğitim öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısını arttırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	53	55	57	59	60	62
PG.2.1.2	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı	40	42	46	48	50	55
PG.2.1.3	LGS sınavında sınav puan ortalaması	181	250	255	260	270	280
PG.2.2.1	Üst öğrenim kurumları tanıtım rehberlik çalışması sayıları	6	8	10	12	14	16
PG.2.2.2	Mesleki rehberlik faaliyetleri çalışma sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.2.2.3	Sınav kaygısı seminer sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.2.3.1	LGS ile yerleşen öğrenci sayısı	0	5	6	7	8	10
PG.2.3.2	Sınava hazırlık için yapılan deneme sayısı	3	8	10	11	12	13
PG.2.3.3	DYK ya kayıt yaptıran öğrenci sayısı	100	126	130	140	150	160
PG.2.4.1	Yarışmalara başvuru sayısı	3	6	7	8	10	12
PG.2.4.2	Yarışmalarda ilçe il ve Türkiye geneli elde edilen dereceler.	0	3	5	7	9	10
PG.2.4.3	Okulda sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	70	80	90	100	110	120

<b>PG.2.5.1</b>	Öğrenci başına aylık kitap okuma sayısı	1	2	3	4		
<b>PG.2.6.1</b>	Bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayısı	1	2	2	3	4	5
<b>PG.2.6.2</b>	Bursluluk sınavına başvuran öğrenci sayısı	100	120	130	140	150	160
<b>PG.2.7.1</b>	Eğitim öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	15	20	25	30	35	40
<b>PG.2.7.2</b>	Eğitim öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci sayısı	300	300	300	300	300	300

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Yabancı dilin eğitim sürecindeki önemi ile ilgili farkındalık artırıcı çalışmalar yapılması	İngilizce Öğretmenleri	Her Eğitim Dönemi
<b>2.1.2</b>	Sosyal faaliyetlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal ve Sportif Faaliyetler Ekibi	Her yıl Eylül Ayı
<b>2.1.3</b>	LGS'ye giren öğrencilerin sınav puanları ortalamaları alınacaktır.	Okul Başarısını arttırma Ekibi	Her yıl Eylül Ayı
<b>2.2.1</b>	Üst öğretim kurumlarını tanıtmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Her yıl Mart Ayı itibarı ile
<b>2.2.2</b>	8. sınıf öğrencilerine birey tanıma teknikleri uygulaması ve meslek tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Her Yıl Nisan ayı
<b>2.2.3</b>	Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı seminerleri ve	Okul Rehberlik Servisi	Her Yıl Şubat Nisan Arası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	grup rehberliği çalışması yapılacaktır.		
2.3.1	LGS'yi her yönü ile tanıtan bilgilendirme seminerleri (veli ve öğrenciye yönelik) yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Her Yıl Eylül Kasım Arası
2.3.1	Verimli ders çalışma ve motivasyon konularında bilgi ve beceri geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Her Yıl Eylül Kasım Arası
2.3.2	Ayda bir kez deneme sınavı yapılacaktır.	Okul Başarısını Arttırma Ekibi	Yıl Boyunca
2.3.3	Son sınıflara yönelik ders saatleri dışında konu tekrarı ve test çözümü çalışmaları yapılacaktır.	Okul Başarısını Arttırma Ekibi	Yıl Boyunca
2.4.1.	Resim, şiir ve kompozisyon çalışmalarına öğrenci katılımının artırılması için duyurular yapmak	Türkçe Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.4.2	Yetenekli öğrencileri yetenekli olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Sosyal Sportif Faaliyetler Ekibi	Yıl Boyunca
2.4.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak	Sosyal Sportif Faaliyetler Ekibi	Yıl Boyunca
2.5.1	Okuma saatleri yapmak	Türkçe Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.5.1	En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Türkçe Öğretmenleri	Her Ayın Sonunda
2.6.1	Bursluluk sınavına başvuran öğrencilerin takibinin yapılması	Okul İdaresi	Ağustos Ayı
2.6.2	Bursluluk sınavı hakkında bilgilendirme çalışması yapılması	Okul İdaresi	Şubat Ayı
2.7.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaların takibi	Müdür Yardımcısı	Her Ayın Son Günü
2.7.2	Değerler eğitimi hakkında yapılan bilgilendirme ile öğrencilerin teşvik edilmesi	Müdür Yardımcısı	Her Ayın Son Günü



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### *Stratejik Amaç 3:*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1.*

*Okulun donanımsal alt yapısını güçlendirmek.*

### *Stratejik Hedef 3.2.*

*Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak ve zarar görmesini engellemek.*

### *Stratejik Hedef 3.3.*

*Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.*

### *Stratejik Hedef 3.4.*

*Okul ve veli işbirliğini geliştirmek.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kamera ve kayıt cihazının bakımının yapılması	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.2	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.3.	Yangın söndürme sisteminin genel bakımının yapılması	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.4.	Akıllı tahtalarının alt yapısının oluşturulması	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.1.	Okulda yapılan bakım onarım sayıları	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.2.	Öğrencilere tasarruflu olmak için yapılan çalışmaların sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.3.	Uyarıcı levhalar ve yazıların asmak (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.1.	Ders programları ve nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.2.	Çalışanlara yönelik sosyal etkinli sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.3.	Çalışanların katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	3	3	5	6	7	8
PG.3.4.1.	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda verilen seminer sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.3.4.2.	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için hazırlanan materyal sayısı	1	3	5	8	10	12
PG.3.4.3.	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı	56	60	65	70	75	80

<b>PG.3.4.4.</b>	Veli toplantısına katılan veli sayısı	80	100	120	150	180	200
<b>PG.3.4.5.</b>	Velilere yönelik yapılan etkinliklere katılan veli sayısı	5	20	30	50	70	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kamera ve kayıt cihazının bakımının yapılması	Okul Fiziki Kaynakları Geliştirme Ekibi	2019
3.1.2	Elektirik tesisatının ve genel bakımının yapılması	Okul Fiziki Kaynakları Geliştirme Ekibi	2019
3.1.3.	Yangın söndürme sisteminin genel bakımının yapılması	Okul Fiziki Kaynakları Geliştirme Ekibi	2019
3.1.4.	Akıllı tahtalarının alt yapısının oluşturulması	Okul Fiziki Kaynakları Geliştirme Ekibi	2019-2020
3.2.1.	Bozulan, kırılan araç gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak	Okul Fiziki Kaynakları Geliştirme Ekibi	2019
3.2.2.	Öğrencilere tasarruflu olmak için yapılan çalışmalar	Rehberlik Servisi	Her Yıl Ekim Ayı
3.2.3.	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet ışık düğmeleri pencereler vb.) ısı ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı levha ve yazılar asmak	Okul Fiziki Kaynakları Geliştirme Ekibi	Haziran 2019
3.3.1.	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilçesini bozmadan değerlendirmek	Müdür Yardımcısı	Her Yıl Eylül Ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.2.	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlikler planlamak( Sinema Günü, Ev ziyareti, kahvaltı ve yemek organizasyonları, spor müsabakaları)	Sosyal Sportif Faaliyetler Ekibi	Her Yıl dönem Boyunca
3.3.3.	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması	Okul Müdürü	Her Yıl dönem Boyunca
3.4.1.	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda seminerler düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Her Yıl dönem Boyunca
3.4.2.	Velilere yönelik bilgilendirici broşürler hazırlamak	Rehberlik Servisi	Her Yıl dönem Boyunca
3.4.3.	Okul internet sitesini güncel tutmak	Okul Web kurulu	Her Yıl dönem Boyunca
3.4.4.	Düzenli aralıklarla sınıf veli toplantısının yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Yıl dönem Boyunca
3.4.5.	Velilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek	Okul Öğrenci Veli İşbirliği Ekibi	Her Yıl dönem Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	40.000
<b>TOPLAM</b>	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	40.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**